

Приложение
к приказу ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
от 26.02.2021 № ПР-35
(с изменениями, внесенными приказом
ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
от 08.06.2021 № ПР-139)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
ГРУППЫ «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Основные цели и задачи функционирования Горячей линии	4
4. Принципы работы Горячей линии	5
5. Порядок обращения на Горячую линию.....	6
6. Порядок рассмотрения обращений, поступивших на Горячую линию	8
7. Проведение проверок по обращениям	10
8. Гарантии безопасности в связи с обращением на Горячую линию	12
9. Информирование о работе Горячей линии, обеспечение обратной связи и порядок хранения материалов	13
10. Система поощрения Заявителей.....	13
11. Контроль функционирования Горячей линии	14
12. Ответственность	14
Приложение 1. Журнал регистрации обращений, поступивших на Горячую линию.....	15
Приложение 2. Список должностей работников Обществ Группы, имеющих доступ к Каналам связи Горячей линии и Журналу регистрации обращений Горячей линии.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Горячей линии Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее – «Положение») определяет основные цели и задачи функционирования Горячей линии Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее также – «Группа»), как этот термин определен ниже, и порядок организации работы с поступающими обращениями.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области противодействия мошенничеству, коррупции и хищениям, а также локальными нормативными актами Обществ Группы, как этот термин определен ниже.

1.3. Положение направлено на повышение открытости Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», доступности подачи обращений, эффективности и качества их рассмотрения, выявление и устранение причин, создающих условия для коррупции, нарушений прав и законных интересов работников Обществ Группы (далее – «Работники»), как этот термин определен ниже, требований законодательства, локальных нормативных актов Обществ Группы и иных факторов, негативно влияющих на финансовое состояние и/или репутацию Группы.

2. Термины и определения

2.1. *Горячая линия* – комплекс организационных мероприятий и технических средств Группы, обеспечивающих возможность Работникам Обществ Группы, а также иным лицам обращаться с сообщениями о фактах нарушений их прав и законных интересов, мошенничества, коррупции, хищения, нарушения законодательства, требований локальных нормативных актов Обществ Группы, Конфликте интересов в Обществах Группы, а также о других событиях или обстоятельствах.

2.2. *Группа «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»* – ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее – «УК»), Управляемые общества (далее – «УО») и их Дочерние общества (далее – «ДО»), также вместе именуемые «Общества Группы».

2.3. *Журнал регистрации обращений Горячей линии* – документ, в котором фиксируется информация, поступившая по каналам связи Горячей линии.

2.4. *Заявитель* – любое лицо (группа лиц), направившее обращение на Горячую линию.

2.5. *Каналы связи Горячей линии* – технические средства, обеспечивающие возможность Работникам Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и иным лицам обращаться на Горячую линию.

2.6. *Коррупция/Коррупционные действия* – злоупотребление служебным положением, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любыми лицами/организациями, включая представителей государства, общественных формирований, компаний и политических деятелей.

2.7. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. *Личная заинтересованность* – возможность получения дополнительных (кроме установленных локальными нормативными актами Общества) доходов в виде денежных средств, иного дохода, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его близкими родственниками, гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) его близкие родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.9. *МКС – ООО «Металлоинвест корпоративный сервис».*

2.10. *Работники* – лица, находящиеся с УК, УО или ДО в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.11. *Управляемые общества (УО)* – юридические лица, с которыми УК заключило договоры об осуществлении полномочий единоличного исполнительного органа.

3. Основные цели и задачи функционирования Горячей линии

3.1. Цели функционирования Горячей линии:

– повышение эффективности, качества и доступности приема и рассмотрения обращений Заявителей;

- создание условий для предупреждения и своевременного выявления фактов Коррупционных действий, корпоративного мошенничества, хищений, нарушений в сфере охраны труда, промышленной безопасности и экологии, неэффективного использования ресурсов, иных нарушений требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Обществ Группы и законных интересов Работников и Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;

- повышение уровня доверия Работников к руководству Обществ Группы и системе обеспечения безопасности Группы;

- снижение правовых и репутационных рисков, возникающих вследствие нарушения профессиональных и этических стандартов Работниками;

- поддержание устойчивого развития Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

3.2. Задачи Горячей линии:

- прием, учет и рассмотрение сообщений о фактах совершения Коррупционных действий, мошенничества, хищений, нарушений в сфере охраны труда, промышленной безопасности и экологии, иных нарушений требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества, прав и законных интересов Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и ее Работников;

- контроль своевременности и полноты рассмотрения обращений;

- анализ информации, поступающей на Горячую линию, с целью совершенствования работы в области противодействия Коррупционным действиям, преступлениям и иным правонарушениям;

- предупреждение и выявление фактов негативного / неправомерного воздействия на Работников Обществ Группы другими Работниками, совершенного в связи с обращением на Горячую линию.

4. Принципы работы Горячей линии

4.1. Принципами работы Горячей линии являются:

- доступность подачи обращений;

- регистрация поступивших обращений;

- возможность сохранять анонимность при обращении на Горячую линию;

- обеспечение защиты информации, поступившей на Горячую линию, от ее неправомерного использования;

- объективность при рассмотрении поступивших обращений;

– обеспечение возможности получения Заявителями обратной связи по их обращениям.

5. Порядок обращения на Горячую линию

5.1. Заявители могут обращаться на Горячую линию по следующим вопросам:

- о нарушениях правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- нарушениях действующего законодательства Российской Федерации;
- нарушениях требований локальных нормативных актов Обществ Группы и процедур УК и/или УО, их ДО;
- Конфликте интересов в Обществах Группы;
- мошеннических действиях, хищениях, Коррупционных и иных действиях, влияющих на финансовое состояние и/или репутацию Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- других фактах и обстоятельствах нарушений законных прав и интересов Работников и Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

5.2. Не допускается использование Горячей линии в целях:

- распространения заведомо ложных сведений (клеветы);
- сведения личных счетов, достижения личных целей, противоречащих интересам Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- оскорбления, выражения угроз жизни и здоровью Работников и иных лиц;
- распространения информации рекламного характера, направления сведений, не относящихся непосредственно к деятельности Группы.

Группа оставляет за собой право по результатам первичного рассмотрения оставить без внимания обращения, поступающие с недопустимыми целями.

5.3. Обратиться на Горячую линию может любой Заявитель, обладающий указанной в п. 5.1. информацией, используя следующие Каналы связи Горячей линии:

- электронная почта: **hotline@metalloinvest.com**;
- бесплатный телефон: **8-800-700-10-55**;

– электронные приложения для обмена сообщениями (мессенджеры): Viber, WhatsApp¹, привязанные к номеру телефона: **8-920-585-27-17**.

5.4. При обращении на Горячую линию Заявитель имеет право сохранять анонимность.

5.5. В нерабочее время обращения, поступающие на телефон Горячей линии, записываются в режиме автоответчика. Время приема одного обращения в режиме автоответчика составляет не более 10 минут.

5.6. В рабочее время (с 09.00 до 18.00 час. МСК) прием телефонных звонков осуществляет работник Дирекции по безопасности МКС, который:

5.6.1. Предлагает Заявителю представиться или сохранить анонимность.

5.6.2. Информировывает Заявителя о принципе обеспечения защиты информации, поступившей на Горячую линию, от ее неправомерного использования и возможности сохранения непубличности его обращения на Горячую линию².

5.6.3. В телефонном разговоре выясняет у Заявителя следующие сведения:

– наименование Общества, структурного подразделения, о котором идет речь в обращении;

– дату и время нарушения/события, о котором идет речь в обращении, или временной период, в случае если нарушение носило повторяющийся/длящийся характер;

– ФИО и/или должность нарушителя/Работника, ответственного за надлежащее исполнение обязанностей, являющихся предметом обращения, или имеющего личную заинтересованность, которая влечет или может повлечь Конфликт интересов;

– краткое описание нарушения/события;

– возможные последствия нарушения/события и/или нанесенный ущерб;

– ФИО и/или должность Работников/иных лиц, которые могут знать о нарушении/событии.

¹ Перечень используемых Группой приложений может быть изменен в зависимости от степени их эффективности, стабильности работы и иных критериев.

² Под непубличностью понимается придание информации о Заявителе и его обращении на Горячую линию характера информации для внутреннего пользования подразделениями безопасности или иными структурными подразделениями, участвующими в рассмотрении / проверке по обращению (Группа не публикует в открытой отчетности сведений о сообщенном инциденте, результатах проверки, не упоминает участников события, не распространяет информацию о поощрении Заявителя и т.п.). В то же время, информация может быть предоставлена аудиторам или опубликована в обезличенном виде.

6. Порядок рассмотрения обращений, поступивших на Горячую линию

6.1. Ответственный за обеспечение приема и регистрации обращений на Горячую линию работник Дирекции по безопасности МКС ежедневно проверяет наличие поступивших по Каналам связи Горячей линии обращений, принимает обращения по телефону Горячей линии и регистрирует их в Журнале регистрации обращений Горячей линии (Приложение 1)³.

6.2. Поступившие обращения докладываются Директору по безопасности МКС (лицу его замещающему) для принятия решения в день регистрации.

В случае поступления сообщений об угрозе насилия в отношении Работников или иных лиц, совершении терактов, хищений и/или причинении материального ущерба имуществу Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» работник Дирекции по безопасности МКС незамедлительно информирует Директора по безопасности МКС (лицо, его замещающее), который незамедлительно докладывает поступившую информацию Директору по безопасности УК (лицу, его замещающему) и Директору департамента безопасности УК (лицу, его замещающему).

6.3. Директор по безопасности МКС (лицо, его замещающее), при поступлении обращений, касающихся:

6.3.1. Деятельности и / или работников УК, а равно деятельности и / или членов Совета директоров УК, Акционеров Группы, направляет полученную по каналам связи Горячей линии информацию Директору по безопасности УК и Директору департамента безопасности.

6.3.2. Деятельности и / или работников МКС⁴, принимает решение:

– об адресации полученной по Каналам связи Горячей линии информации в структурное подразделение МКС по направлению деятельности для рассмотрения и принятия мер реагирования;

– о сборе дополнительных сведений;

– об инициировании проведения проверки (в том числе комиссионной проверки) Дирекцией по безопасности МКС;

– о ходатайстве перед Директором по безопасности УК о непроведении проверочных мероприятий.

³ Журнал ведется в электронной форме (таблицы Excel). Ответственные за обеспечение работы Горячей линии работники обязаны вести Журнал в режиме реального времени. Журнал размещается на сетевом ресурсе Департамента безопасности УК.

⁴ Кроме Дирекции по безопасности МКС.

Указанные в п. 6.3.2. обращения докладываются Директору департамента безопасности УК в день рассмотрения Директором по безопасности МКС (лицом, его замещающим).

6.3.3. Деятели и / или работников Управляемых обществ (их Дочерних обществ)⁵, направляет обращение, полученное по Каналам связи Горячей линии, в соответствующую Дирекцию по безопасности УО, при этом копия соответствующего письма направляется Директору департамента безопасности УК.

6.3.4. Деятели и / или работников подразделений безопасности УО, направляет информацию, полученную по каналам связи Горячей линии, Директору по безопасности УК.

6.4. Директор по безопасности УК (лицо, его замещающее), при поступлении из МКС обращений принимает решение:

- об адресации информации, полученной по Каналам связи Горячей линии, в структурное подразделение УК / УО⁶ по направлению деятельности для рассмотрения и принятия мер реагирования;

- о сборе дополнительных сведений;

- об инициировании проведения проверки (в том числе комиссионной) Департаментом безопасности УК;

- об инициировании проведения комиссионной проверки по фактам, касающимся деятельности и / или работников подразделений безопасности УК / УО;

- об инициировании обращения в правоохранительные органы с заявлением об угрозе насилия в отношении Работников или иных лиц, совершении терактов, хищений и/или причинении материального ущерба имуществу Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;

- о непроведении проверочных мероприятий по обращениям, поступившим из МКС с соответствующим ходатайством;

- о ходатайстве перед Заместителем генерального директора по безопасности УК о непроведении проверочных мероприятий по обращениям, адресованным в УК;

- о направлении обращения (либо справочных данных по обращению), полученного по Каналам связи Горячей линии, в адрес Высшего руководства УК / членов Совета директоров / Акционеров в порядке информации.

6.5. Директор по безопасности УО, при поступлении из МКС обращений, принимает решение:

⁵ Кроме МКС и Дирекций по безопасности данных УО.

⁶ Через подразделение по безопасности соответствующего УО.

- об адресации информации, полученной по Каналам связи Горячей линии, в структурное подразделение УО по направлению деятельности для рассмотрения и принятия мер реагирования;
- о сборе дополнительных сведений;
- об инициировании проведения проверки (в том числе комиссионной) Дирекцией по безопасности УО;
- о ходатайстве перед Директором по безопасности УК о непроведении проверочных мероприятий.

6.6. Директор по безопасности МКС обеспечивает своевременное отражение в Журнале регистрации обращений Горячей линии предусмотренной данным документом информации.

6.7. Информация о принятых решениях, ходе и результатах рассмотрения обращений, направленных Директору по безопасности УК, вносится в Журнал регистрации обращений ответственными работниками Департамента безопасности УК.

7. Проведение проверок по обращениям

7.1. Директор по безопасности УО, после получения из Дирекции по безопасности МКС обращения, в течение одного рабочего дня информирует Директора по безопасности МКС о принятом решении по поступившему обращению.

7.2. Ответственные работники Департамента безопасности УК в течение одного рабочего дня после принятия Директором по безопасности указанного в п. 6.4. настоящего Положения решения о проведении проверки вносят соответствующую информацию в Журнал регистрации обращений Горячей линии.

7.3. Мероприятия по проверке поступившей информации проводятся Департаментом безопасности УК в соответствии с локальным нормативными актами УК и Дирекциями по безопасности УО – в соответствии с локальным нормативными актами УО.

7.4. Директор по безопасности УО в течение одного рабочего дня после завершения проверки по обращению / получения отчета из структурного подразделения УО / ДО о принятых мерах / о непроведении проверки информирует Директора по безопасности МКС о принятом решении.

7.5. Ответственные работники Департамента безопасности УК в течение одного рабочего дня после завершения проверки по обращению / получения отчета из структурного подразделения УК о принятых мерах /

принятия решения о непроведении проверки вносят соответствующую информацию в Журнал регистрации обращений Горячей линии.

7.6. Для проведения проверочных мероприятий по обращениям, касающимся деятельности и / или работников подразделений безопасности Группы, в целях недопущения возникновения Конфликта интересов, распоряжением Заместителя генерального директора по безопасности УК создается комиссия, которая формируется из работников УК / УО вертикалей Директора по управлению рисками и внутреннему контролю и Заместителя генерального директора по безопасности. В зависимости от ситуации, в комиссию могут быть включены работники других вертикалей, обладающие соответствующими компетенциями и профессиональными навыками. Участие в комиссии работников, которые упоминаются в обращении, недопустимо. Срок проведения комиссионной проверки устанавливается указанным распоряжением Заместителя генерального директора по безопасности УК.

7.7. Директор по безопасности МКС организывает контроль соблюдения сроков проведения дирекциями по безопасности УО проверочных мероприятий. В случае выявления факта нарушения установленного срока проверки по обращению Директор по безопасности МКС незамедлительно информирует Директора по безопасности УК.

7.8. Контроль сроков проведения проверок по обращениям, касающимся деятельности и / или работников УК, осуществляет Директор по безопасности УК.

7.9. Директор по безопасности МКС еженедельно – в первый рабочий день недели, следующей за отчетной, направляет в адрес Директора по безопасности УК сведения о поступивших за отчетную неделю обращениях, проводимых проверках изложенных в обращениях сведений / направленных в структурные подразделения для принятия мер реагирования и завершенных проверках / поступивших отчетах о принятых мерах.

7.10. Основанием для принятия решения о непроведении проверочных мероприятий являются случаи поступления обращений:

- не относящихся к деятельности Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- поступивших на Горячую линию ранее, по которым уже проводились проверки (при отсутствии новых фактов и обстоятельств);
- не содержащих сведения о фактах либо признаках мошенничества, коррупции, хищений, нарушений правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности, иных нарушений законодательства и/или локальных нормативных актов Обществ Группы, а также других нарушениях законных прав и интересов Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и ее Работников.

8. Гарантии безопасности в связи с обращением на Горячую линию

8.1. Не допускается применение мер дисциплинарной, административной и гражданско-правовой ответственности в отношении Заявителя со стороны Обществ Группы в связи с его обращением на Горячую линию, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Защита Работника Общества Группы, обратившегося на Горячую линию с сообщением о фактах нарушений или Конфликте интересов, от привлечения к ответственности⁷ и неформального давления⁸, налагаемых в связи с данным обращением, осуществляется как во время проведения процедур рассмотрения сообщения, поступившего на Горячую линию, так и после их завершения – сроком на один год.

8.3. Защита контрагента Общества Группы⁹, обратившегося на Горячую линию с сообщением о фактах нарушений или Конфликте интересов, от неправомерного расторжения договорных отношений, неформального давления, препятствования надлежащему исполнению договорных обязательств, применяемых в связи с данным обращением, осуществляется как во время проведения процедур рассмотрения сообщения, поступившего на Горячую линию, так и после их завершения – сроком на один год

8.4. Департамент безопасности УК не менее одного раза в полугодие осуществляет мониторинг кадровых решений в отношении Работников, обратившихся на Горячую линию с сообщением о фактах нарушений или Конфликте интересов, и при выявлении признаков необоснованного привлечения данных Работников к дисциплинарной ответственности инициирует отмену соответствующих решений.

8.5. Работники, имеющие доступ к Горячей линии (Приложение 2), не вправе раскрывать информацию о Заявителе и / или событии, ставшем предметом его обращения на Горячую линию, другим Работникам Группы или иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных

⁷ Под привлечением к ответственности понимается: неправомерное увольнение, необоснованный перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, принудительный перенос времени отпуска, необоснованное привлечение к дисциплинарной ответственности.

⁸ Под неформальным давлением на Заявителя понимается: оскорбительный тон, угрозы увольнением и/или дисциплинарным/материальным взысканием/штрафом, демонстративное игнорирование, избирательное применение к Заявителю мер ответственности за нарушение ЛНА Общества Группы, если данное нарушение совершено одновременно Заявителем и другими лицами, и пр.

⁹ Контрагент Общества Группы – любое юридическое или физическое лицо/ индивидуальный предприниматель, вступившее с УК, УО или ДО в договорные отношения, за исключением трудовых.

законодательством и/или процедурами рассмотрения обращений, перечисленными в разделе 6 настоящего Положения.

8.6. Работники, указанные в п. 8.4 настоящего Положения, несут персональную ответственность за соблюдение указанных в п. 8.4 требований.

9. Информирование о работе Горячей линии, обеспечение обратной связи и порядок хранения материалов

9.1. Информация о Горячей линии публикуется на официальном сайте Группы www.metalloinvest.com.

До работников Обществ Группы информация о Горячей линии доводится в рамках обучения и/или при помощи доступных средств информирования:

- внутреннего корпоративного портала;
- информационных досок и прочих информационных материалов.

9.2. Результаты рассмотрения обращений и информация о принятых мерах могут доводиться до Заявителя по его просьбе в случае предоставления им своих персональных данных. Согласование предоставления обратной связи осуществляет Директор по безопасности УК.

В случае направления письменного ответа Заявителю проект соответствующего письма подлежит согласованию с Юридическим департаментом УК.

9.3. Документы, образующиеся при функционировании Горячей линии, хранятся в Департаменте безопасности УК и Дирекции по безопасности МКС в соответствии с требованиями локальных нормативных актов УК / МКС.

10. Система поощрения Заявителей

10.1. Группа «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» признает Горячую линию эффективным инструментом в деле борьбы с коррупцией, злоупотреблениями и иными нарушениями, уважает и приветствует стремление работников Обществ Группы и других лиц предоставить важную информацию, получение которой может способствовать достижению целей функционирования Горячей линии. Предоставление Заявителем данной информации является подтверждением приверженности ценностям Группы, нетерпимости к нарушению Кодекса корпоративной этики, Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Обществ Группы.

10.2. Группа «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» оставляет за собой право поощрять Заявителей, предоставленная которыми информация способствовала достижению целей функционирования Горячей линии. Решение о поощрении может быть принято Генеральным директором УК на основании ходатайства Заместителя генерального директора по безопасности или руководителей других функциональных направлений УК.

11. Контроль функционирования Горячей линии

11.1. Контроль функционирования Горячей линии осуществляется Департаментом безопасности УК.

11.2. Ежемесячно Генеральному директору УК докладываются отчеты о результатах рассмотрения обращений на Горячую линию и принятых мерах реагирования.

11.3. Доклад о работе Горячей линии Группы не реже одного раза в год представляется Заместителем генерального директора по безопасности УК или Директором по безопасности УК на заседании Комитета по аудиту Совета директоров УК, в том числе в рамках отчёта о результатах деятельности Системы менеджмента противодействия коррупции.

12. Ответственность

12.1. На Работников, независимо от занимаемой должности, возлагается ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

12.2. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или иной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Обществ Группы и трудовыми договорами.

Приложение 2
к Положению о Горячей линии Группы
«МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

**Список должностей работников Обществ Группы,
имеющих доступ к Каналам связи Горячей линии и
Журналу регистрации обращений Горячей линии**

№ п/п	Должность
УК	
1	Генеральный директор
2	Заместитель генерального директора по безопасности
3	Директор по безопасности
4	Директор департамента безопасности
5	Заместитель директора департамента безопасности – Начальник управления
6	Руководитель направления аналитики и комплаенс-контроля
7	Руководитель направления корпоративных расследований
8	Ведущий специалист по антикоррупционному комплаенсу
9	Ведущий специалист-аналитик
МКС	
1	Директор по безопасности
2	Ведущий специалист Дирекции по безопасности
3	Специалист Дирекции по безопасности